

**Uchwała Nr XXXII / 309 / 2013  
Rady Gminy Chełm  
z dnia 29 listopada 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy Chełm uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Program współpracy Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej „Programem”

**Rozdział 1. Cele główne i cele szczegółowe Programu**

**§ 2**

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Chełm.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi;
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

**Rozdział 2. Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;

2) **pomocniczości**- zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

3) **efektywności** – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;

4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;

5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, których mowa w § 7 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współdziałanie Gminy Chełm z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§ 6**

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje w szczególności:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
- 2) finansowy współdział gminy w realizowanych przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
- 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym zakładającym Organizacje;
- 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji;
- 5) sprawowanie patronatu wójta gminy Chełm nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;

- 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2014 roku:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez udział młodzieży w rozgrywkach ligowych gry w piłkę nożną o zasięgu ponadgminnym;
- 2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez udział młodzieży w rozgrywkach ligowych gry w tenisa o zasięgu ponadgminnym;
- 3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych patologiami społecznymi.

## **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

### **§ 8**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

### **§ 9**

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy Chełm – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Chełm;
- 2) Wójt Gminy Chełm – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 10**

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2014r. wynosi 150 000,00 złotych.
3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

## **§ 11**

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych a Rada Gminy Chełm uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12**

1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Chełm.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy Chełm.
3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
  - 4) liczba zerwanych umów;
  - 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
  - 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.
4. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu**

### **§ 13**

1. Program współpracy na rok 2014 przygotowany został przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
  - 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
  - 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;
  - 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr LIII/379/2010 Rady Gminy Chełm z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Województwa Lubelskiego Nr 117, poz. 2086).

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14**

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Chełm w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji Konkursowej wchodzi pracownicy urzędu oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób, które reprezentują Organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
4. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, po upływie wskazanego w nim terminu Wójt wzywa Organizacje poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej do dokonania zgłoszeń.
5. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez Organizacje, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.

### **§ 15**

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty niekompletne nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników nie podlegają rozpatrywaniu.
3. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
5. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

### **§ 16**

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
  - 1) datę konkursu;
  - 2) skład komisji;
  - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
  - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
  - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
  - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię komisji.

### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.